



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

PRZEDSZKOLE GMINNE
W CHOTOMOWIE

ul. Żeligowskiego 27, 05-123 Chotomów

NIP 5361846927 REGON 14153576

Chotomów, 13 marca 2020 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19 DLA PRACOWNIKÓW ORAZ DZIECI PRZEDSZKOLA GMINNEGO W CHOTOMOWIE

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 wśród pracowników i dzieci Przedszkola Gminnego w Chotomowie.

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola Gminnego w Chotomowie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u pracownika

- Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- W zaistniałych okolicznościach Dyrektor placówki, w porozumieniu z Organem Prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu placówki w celu przeprowadzenia gruntownej dezynfekcji.



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą spoza placówki, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy.
- Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.

3. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u dzieci

- Pracownik, który zauważył objawy choroby u dziecka na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora.
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

4. Dyrektor Przedszkola w razie jakichkolwiek podejrzeń dotyczących wystąpienia zakażenia na terenie placówki niezwłocznie powiadamia: Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Legionowie (22) 774-15-76, telefon alarmowy: 609-729-134 lub dzwoni pod numer alarmowy: 112/999. Ścisłe współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach GIS, MZ, MEN.

.....DYREKTOR.....
(podpis dyrektora)
Monika Baginska
mgr Monika Baginska