



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

PRZEDSZKOLE GMINNE
W CHOTOMOWIE
ul. Żeligowskiego 27, 05-123 Chotomów
NIP:5361846927 Regon:141535476

Chotomów, 4 maja 2020 r.

PROCEDURA DLA WOŻNEJ PRZEDSZKOŁA GMINNEGO W CHOTOMOWIE, DOTYCZĄCA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA OSOBISTEGO W CZASIE PANDEMII COVID-19

1. Woźna zobowiązany jest do dokonania pomiaru temperatury w domu przed przyjściem do placówki i zgłoszeniem ewentualnych niepokojących objawów.
2. Wszystkim pracownikom wchodzącym do budynku, dokonywany jest pomiar temperatury. Następnie pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk, zmiany obuwia i pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego. Przed jakimkolwiek wyjściem na zewnątrz obuwie służbowe pozostaje w szatni. Przed przystąpieniem do pracy pracownik ponownie myje i dezynfekuje ręce oraz zakłada przyłbicę.
3. Następnie woźna wypełnia „Kartę dopuszczenia do pracy” oraz zakłada fartuch ochronny.
4. Woźna wchodzi do sali na wyraźną prośbę nauczyciela.
5. Woźna pracuje zgodnie z zakresem swoich obowiązków, przy zachowaniu ścisłego reżimu sanitarnego.
6. Wszelkie środki do utrzymywania czystości, dezynfekcji należy trzymać pod kontrolą w miejscach niedostępnych dla dzieci.
7. Woźna ogranicza kontakt z dziećmi do minimum.
8. W porach wydawania posiłków woźna zmienia fartuch, myje i dezynfekuje ręce, zakłada rękawiczki oraz udaje się po wózek z posiłkiem, który przekazuje pomocy nauczyciela.



Przedszkole Gminne W CHOTOMOWIE

9. Posiłki wydawane są dzieciom tylko i wyłącznie przez pomoc nauczyciela.
10. Po skończonym posiłku woźna odbiera od pomocy nauczyciela wózek z resztkami jedzenia, pojemnikami po jedzeniu, sztućcami oraz kubkami.
11. Woźna obowiązana jest pozbyć się resztek jedzenia w przyjęty zwyczajowo sposób. Szućce oraz kubki dokładnie umyć i wyparzyć w temperaturze powyżej 60°C.
12. W zmywalni podczas wykonywania swoich czynności może przebywać tylko jedna osoba. Reszta oczekuje na swoją kolej.
13. Woźna, wykonując prace porządkowe, ubrana jest w fartuch oraz rękawiczki.
14. Woźna obowiązana jest w szczególności do:
 - dezynfekcji wszystkich powierzchni płaskich, zabawek,
 - dezynfekcji łazienki po każdym użyciu,
 - szczególnego dbania o porządek w salach,
 - kilkakrotnego w ciągu dnia przecierania środkiem dezynfekującym wszystkich poręczy, włączników światła, klamek, uchwytów oraz drzwi.
15. Woźne oddelegowanie do pracy w przestrzeni wspólnej zobowiązane są do utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
16. Wszystkie czynności woźna wykonuje zgodnie ze znanymi jej procedurami, w tym HACCP, z uwzględnieniem zasad szczególnej ostrożności, dotyczącej zabezpieczenia epidemicznego pracowników.
17. Woźna ogranicza do niezbędnego minimum kontakt z innymi woźnymi oraz pracownikami przedszkola, jak i czas przebywania w pomieszczeniu socjalnym.

DYREKTOR
M. Bagańska
mgr Monika Bagańska
.....
(podpis dyrektora)